

DS1.0101.2.2026

Zarządzenie Nr KU.Z.0211.4.2026

Kancelerza

**Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 19 czerwca 2026 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług w ramach najmu
komercyjnego w Domu Studenckim „Zaulek” Uniwersytetu Komisji Edukacji
Narodowej w Krakowie**

Działając na podstawie § 8 ust. 3 pkt 22 zarządzenia nr R.Z.0211.60.2026 Rektora z dnia 11 czerwca 2026 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028 od dnia 11 czerwca 2026 roku, w zw. z § 23 ust. 1, art. 24 ust. 8 i art. 432 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 5 Statutu Uczelni postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 lipca 2026 roku Wprowadzam *Regulamin świadczenia usług w ramach najmu komercyjnego w Domu Studenckim „Zaulek” Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie*, zwany dalej *Regulaminem*.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kancelarz



mgr Aneta Wójcik

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG
W RAMACH NAJMU KOMERCYJNEGO
W DOMU STUDENCKIM „ZAULEK”
UNIwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
W KRAKOWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dom Studencki „Zaułek” (zwany dalej „Obiektem”) jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „UKEN” lub „Uczelnia”) i stanowi integralną część Uczelni.
2. Głównym przeznaczeniem Obiektu jest zapewnienie zakwaterowania studentom, doktorantom oraz osobom uprawnionym.
3. W okresach wolnych od pełnego wykorzystania miejsc przez studentów Obiekt świadczy usługi krótkoterminowego zakwaterowania dla Gości zewnętrznych (najmu komercyjnego), zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującym cennikiem wprowadzonym odrębnym zarządzeniem Kanclerza.
4. Aktualny cennik dostępny jest w Recepcji oraz na stronie internetowej Obiektu.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez wypełnienie i podpisanie karty rejestracyjno-meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji w Obiekcie. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
6. Gość Domu Studenckiego „Zaułek” ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku zauważonych uchybień w jakości świadczonych usług. Reklamacje przyjmuje Recepcja.

§ 2

Warunki rezerwacji

1. Rezerwacji w Obiekcie można dokonać: on-line na portalach rezerwacyjnych, drogą elektroniczną (e-mail) oraz telefonicznie.
2. Rezerwacja telefoniczna lub mailowa staje się wiążąca po potwierdzeniu jej przez Recepcję.
3. W przypadku rezerwacji on-line na portalach rezerwacyjnych obowiązują warunki określone w systemie rezerwacyjnym, w tym zasady anulowania, płatności i zwrotów.
4. Dokonując rezerwacji poprzez platformy rezerwacyjne, e-mailem lub telefonicznie, Wynajmujący wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Usługodawcy.
5. W celu usprawnienia zameldowania dużych grup turystycznych, przed przyjazdem do Obiektu, Organizator powinien dostarczyć imienną listę uczestników z podziałem na konkretne pokoje.
6. Dzieci w wieku do lat 6 przebywają w Obiekcie nieodpłatnie w ramach wynajmowanego pokoju. Nie ma możliwości dostawek do wynajmowanego pokoju.
7. W obiekcie nie ma możliwości zameldowania osób podróżujących ze zwierzętami.

8. Wszelkie zmiany lub anulowanie rezerwacji należy zgłaszać możliwie jak najwcześniej – telefonicznie lub mailowo (w przypadku rezerwacji bezpośrednich), bądź zgodnie z procedurą platform rezerwacyjnych (w przypadku rezerwacji online).
9. Obiekt zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji w przypadku nieuiszczenia opłaty lub niepojawienia się Gościa do godziny 22:00 w dniu planowanego przyjazdu (chyba że wcześniej ustalono inaczej).

§ 3

Doba hotelowa i obsługa recepcyjna

1. Pokoje w Domu Studenckim „Zaułek” wynajmowane są na doby.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00, a kończy o godzinie 10:00 dnia następnego.
3. Przedłużenie pobytu poza ustaloną dobę powinno zostać zgłoszone w Recepcji najpóźniej do godziny 9:00 w dniu, w którym upływa termin najmu.
4. Przedłużenie pobytu poza ustaloną dobę wymaga zgody Recepcji i wiąże się z dodatkową opłatą zgodną z cennikiem.
5. Zatrzymanie pokoju bez uzgodnień z Recepcją po godzinie 10:00 będzie traktowane jako przedłużenie pobytu i będzie skutkowało naliczeniem pełnej opłaty za kolejną dobę hotelową.
6. Recepcja Domu Studenckiego może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nieprzestrzegających niniejszego Regulaminu.
7. Recepcja Domu Studenckiego jest czynna całodobowo, 7 dni w tygodniu.
8. Meldunek oraz wymeldowanie Gości odbywa się w Recepcji na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem w oparciu o rezerwację, o których mowa w § 2, pkt. 1.
9. Płatności za pobyt dokonuje się w Recepcji z góry, najpóźniej w chwili zameldowania, gotówką lub kartą płatniczą oraz przelewem (tylko dla grup zorganizowanych). W przypadku rezerwacji on-line płatność odbywa się zgodnie z warunkami platformy rezerwacyjnej.
10. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Dom Studencki nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
11. Gość otrzymuje kartę pobytu oraz klucz do pokoju, który jest zobowiązany zwrócić w momencie opuszczania Obiektu.
12. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia klucza, Gość jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 100 zł.
13. Pokoje są sprzątane przez Obsługę po zakończeniu pobytu Gościa.
14. W przypadku pobytu dłuższego niż 5 dób, Gość może skorzystać z usługi sprzątania pokoju na życzenie – po wcześniejszym zgłoszeniu tego w Recepcji (najpóźniej dzień wcześniej do godziny 9:00).
15. Sprzątanie obejmuje: odkurzenie podłogi, starcie kurzu, opróżnienie kosza i uzupełnienie środków higienicznych. Usługa nie obejmuje porządkowania rzeczy osobistych ani zmiany pościeli.
16. Wynajęty pokój należy pozostawić w takim stanie, w jakim był w dniu przyjazdu.
17. W dniu zakończenia pobytu, klucz do pokoju należy zwrócić na Recepcję do godziny 10:00, co jest równoznaczne z wymeldowaniem się z Obiektu.

§ 4

Prawa Gościa i korzystanie z infrastruktury wspólnej

1. Gość ma prawo do spokojnego i bezpiecznego pobytu w Obiekcie w warunkach zgodnych z niniejszym Regulaminem.
2. Dom Studencki zapewnia profesjonalną i uprzejmą obsługę.
3. Na życzenie Gościa Obiekt świadczy nieodpłatnie usługi przechowywania bagażu.
4. Goście mogą korzystać z ogólnodostępnej infrastruktury przeznaczonej dla osób zakwaterowanych, w szczególności z ogólnodostępnej kuchni, przestrzeni wspólnych, siłowni i pralni.
5. Korzystanie z pralni jest odpłatne – koszt jednego cyklu prania wynosi 5 zł. Instrukcja korzystania z pralni oraz sposób dokonania płatności dostępne są w Recepcji.
6. Korzystanie z siłowni jest odpłatne – koszt wynosi 5 zł/h. Instrukcja korzystania z siłowni oraz sposób dokonania płatności dostępne są w Recepcji Obiektu.
7. Gość zobowiązany jest do korzystania z urządzeń wspólnych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, z zachowaniem porządku oraz z poszanowaniem potrzeb innych osób.
8. W przypadku awarii lub zauważenia nieprawidłowości w działaniu urządzeń wspólnych, Gość powinien niezwłocznie poinformować Recepcję.

§ 5

Zasady porządkowe

1. Na terenie całego Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, z wyjątkiem miejsc do tego wyraźnie wyznaczonych.
2. Zabrania się spożywania alkoholu oraz stosowania jakichkolwiek środków odurzających i substancji psychotropowych na terenie Obiektu oraz przyjmowania Gości w stanie nietrzeźwym.
3. Obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00. Goście są zobowiązani do zachowania się w sposób niezakłócający spokoju innych osób przebywających w Obiekcie.
4. Zakazuje się organizowania imprez, przyjęć i zgromadzeń towarzyskich w pokojach gościnnych oraz częściach wspólnych, które mogłyby zakłócać porządek lub naruszać komfort innych mieszkańców Obiektu.
5. Goście zobowiązani są do poszanowania wyposażenia i mienia Obiektu. W przypadku powstania szkód, Gość ponosi odpowiedzialność finansową zgodnie z wyceną dokonaną przez administrację Domu Studenckiego.
6. W przypadku rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu, Obiekt uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i usunięcia Wynajmującego wraz z osobami mu towarzyszącymi z pokoju w asyście Policji.
7. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe w pomieszczeniach Obiektu nie wolno bez zgody administracji używać własnych urządzeń grzewczych ani sprzętu AGD nie stanowiących wyposażenia pokoju.
8. W trosce o bezpieczeństwo Gości na terenie Obiektu zostały zainstalowane instalacje wykrywania i sygnalizacji pożaru. W związku z tym zakazuje się na terenie całego Obiektu palenia kadzidełek, świec i stosowania innych produktów generujących dym.

9. W przypadku uruchomienia przez Wynajmującego czujnika alarmu przeciwpożarowego lub nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przeciwpożarowego naliczana jest opłata w wysokości 500 zł. W przypadku, gdy na skutek uruchomienia przez Wynajmującego w/w systemu sygnalizacji p. poż., nastąpi przyjazd Jednostki Straży Pożarnej, Wynajmujący pokrywa wszystkie koszty akcji z tym związanej, w tym mandat wystawiony przez Dowódcę Jednostki Straży Pożarnej przybyłej do Obiektu na skutek czynności spowodowanych przez Wynajmującego.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w pokojach lub częściach wspólnych.
2. Goście zobowiązani są do zabezpieczenia swoich rzeczy oraz zamykania pokoju podczas nieobecności.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Domu Studenckiego, jak również za rzeczy w nich pozostawione lub stanowiące ich wyposażenie.
4. Wyłącza się odpowiedzialność Domu Studenckiego z tytułu szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów i osób korzystających z miejsc postojowych spowodowanych działaniem użytkowników lub osób trzecich.
5. Osoby niezameldowane w Domu Studenckim mogą przebywać w pokoju od 8:00 do 20:00 po wcześniejszym zgłoszeniu przez Gościa tych osób w Recepcji.
6. Gość zobowiązany jest do nieprzekraczania liczby osób przebywających z nim w pokoju ponad tę, która została określona w formularzu rezerwacyjnym i na karcie rejestracyjno-meldunkowej.
7. W przypadku naruszenia zasad określonych w punkcie 7 niniejszego paragrafu, Pracownik Recepcji jest uprawniony do pobrania należnej opłaty za pobyt osoby niezgłoszonej.
8. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy Regulamin.
9. Rzeczy osobiste pozostawione po wymeldowaniu Gościa przechowywane są przez 7 dni, a następnie, w przypadku braku kontaktu ze strony Gościa, mogą zostać zutylizowane.
10. Odbiór rzeczy możliwy jest osobiście lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt Gościa – po wcześniejszym kontakcie z Recepcją.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Gość akceptując niniejszy Regulamin, zobowiązuje się do jego przestrzegania przez okres czas pobytu.
2. Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować natychmiastowym zakończeniem pobytu bez prawa zwrotu kosztów oraz powiadomieniem odpowiednich służb (w przypadkach szczególnych).
3. Ze względu na bezpieczeństwo przestrzenie ogólnodostępne na zewnątrz i wewnątrz Obiektu objęte są całodobowym monitoringiem. Przebywanie na terenie Obiektu jest równoznaczne

z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie Domu Studenckiego.

4. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd miejscowy właściwy dla siedziby Obiektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Kierownik DS. lub upoważniona przez niego osoba.
6. Regulamin dostępny jest w Recepcji oraz na stronie internetowej Obiektu.