

DS1.0101.1.2026

**Zarządzenie Nr RO.Z.0211.1.2026
Prorektora ds. Studenckich
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 23 lutego 2026 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu mieszkańca Domu Studenckiego
„Zaulek” Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

Działając na podstawie § 6 zarządzenia nr R.Z.0211.7.2026 Rektora z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028 od dnia 1 lutego 2026 roku z późn. zm. i pełnomocnictwa Rektora z dnia 1 lutego 2026 roku, w zw. z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 5 i § 19 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam *Regulamin mieszkańca Domu Studenckiego „Zaulek” Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie*, zwany dalej *Regulaminem*.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Studenckich



dr hab. Katarzyna Plutecka, prof. UKEN

**REGULAMIN MIESZKAŃCA
DOMU STUDENCKIEGO „ZAUŁEK”
UNIwersYTETU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
W KRAKOWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dom Studencki „Zaułek” (dalej „DS.”) jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „UKEN” lub „Uczelnia”) i stanowi integralną część Uczelni.
2. Regulamin Mieszkańca Domu Studenckiego „Zaułek” Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „Regulamin”) określa ogólne zasady jego funkcjonowania, prawa i obowiązki Mieszkańców, zasady zakwaterowania i wykwaterowania studentów oraz innych osób uprawnionych, a także przepisy porządkowe.
3. Regulamin określa również zasady dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków życia, nauki oraz współżycia społecznego Mieszkańców DS.

§ 2

Dom Studencki oraz teren, na którym jest usytuowany, stanowią własność Uczelni i powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski jego Mieszkańców. Wyrażać się ona powinna stałą dbałością w utrzymaniu DS. w należyтым stanie i porządku.

§ 3

1. Reprezentantem ogółu Mieszkańców w domu studenckim jest Rada Mieszkańców (dalej „RM”), działająca w strukturze Samorządu Studenckiego Uczelni, w oparciu o Regulamin Mieszkańca DS.
2. RM jest organizatorem życia społecznego w DS.

§ 4

Zadania Administracji DS.

1. Za funkcjonowanie DS. odpowiada Kierownik DS oraz wyznaczeni pracownicy UKEN.
2. Pracownicy UKEN wykonują zadania służbowe wynikające z ich zakresów obowiązków, ustalanych przez Władze Uczelni.
3. Pracownicy DS. i RM realizują swoje zadania kierując się zasadą wzajemnego poszanowania praw, obowiązków i odpowiedzialności za jak najlepsze funkcjonowanie DS.

§ 5

Zadaniem pracowników DS. jest zapewnienie należytych warunków mieszkaniowych i socjalno-bytowych oraz bezpieczeństwa Mieszkańcom DS., w szczególności:

- 1) dokonywanie wszelkich formalności związanych z kwaterowaniem i wykwaterowaniem studentów, którzy otrzymali skierowanie do DS.,
- 2) prowadzenie dokumentacji zakwaterowania i wykwaterowania,
- 3) prowadzenie spraw finansowych związanych z pobieraniem kaucji i opłat za korzystanie z miejsc w DS.,
- 4) naprawa sprzętu i wyposażenia, z wyjątkiem sprzętu będącego na imiennych rewersach Mieszkańców lub noszącego ślady dewastacji albo niewłaściwego użytkowania,
- 5) wydawanie wyposażenia do pokoi oraz indywidualnego wyposażenia studenta,
- 6) prowadzenie imiennych rewersów sprzętowych,

- 7) przekazywanie pokoi Mieszkańcom DS. oraz ich odbiór,
- 8) dokonywanie, w uzasadnionych przypadkach, komisyjnych przeglądów stanu pokoi i pomieszczeń wspólnych, z poszanowaniem prywatności Mieszkańców,
- 9) egzekwowanie zapisów niniejszego Regulaminu,
- 10) rozpatrywanie zgłoszeń Mieszkańców,
- 11) utrzymywanie w czystości pomieszczeń ogólnodostępnych,
- 12) zapewnienie przez Recepcję stałej kontroli osób wchodzących i wychodzących z DS.,
- 13) zgłaszanie konieczności przeprowadzenia zabiegów sanitarnych, jak dezynfekcja, dezynsekcja czy deratyzacja,
- 14) zgłaszanie konieczności przeprowadzenia remontów kapitalnych i bieżących, konserwacji i przeglądów okresowych urządzeń i instalacji, realizacja poleceń Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Straży Pożarnej, itp.
- 15) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie DS.

§ 6

Warunki korzystania z Domu Studenckiego

1. Podstawą do zakwaterowania studenta jest skierowanie wystawione przez Dział Spraw Studenckich UKEN, a także: zgoda Prorektora ds. Studenckich UKEN i Kierownika DS., wpłata opłaty rezerwacyjnej, która jest zaliczana na poczet opłaty za pierwszy miesiąc zamieszkania w DS., wpłata kaucji oraz podpisanie odpowiednich dokumentów.
2. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz wpłacenia kaucji w wysokości jednomiesięcznej opłaty wynikającej z rodzaju zamieszkiwanego pokoju, przeznaczonej na pokrycie należności miesięcznej opłaty oraz ewentualnych zniszczeń i szkód w pokoju lub częściach wspólnych. Osoba zakwaterowana otrzymuje imienną Kartę Mieszkańca ze zdjęciem, wyposażenie pokoju oraz Regulamin Mieszkańca DS.
3. Wysokość i formę płatności opłaty rezerwacyjnej i kaucji oraz warunki i sposób ich rozliczenia lub zwrotu ustala Prorektor ds. Studenckich UKEN odrębnym Zarządzeniem.
4. Mieszkaniec DS. zobowiązany jest w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca wnieść opłatę za korzystanie z miejsca w DS., o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 9 niniejszego Regulaminu.
5. Mieszkaniec DS. zobowiązany jest do utrzymywania pokoju w czystości i porządku przez cały okres zamieszkania.
6. Mieszkaniec DS., który zamierza wykwaterować się z Domu Studenckiego lub straci prawo do zamieszkania w DS. przed końcem roku akademickiego zobowiązany jest do:
 - 1) zawiadomienia i złożenia do administracji DS. pisemnej rezygnacji z miejsca najpóźniej na jeden miesiąc przed planowym opuszczeniem pokoju,
 - 2) doprowadzenia pokoju do stanu pierwotnego – zgodnie z dokumentacją zakwaterowania – poprzez jego gruntowne uprzątnięcie i usunięcie wszystkich rzeczy osobistych. W tym celu Kierownik DS. kieruje Komisję odbioru pokoi studenckich, która dokonuje oceny stanu pokoju i jego zgodności z protokołem zakwaterowania,
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, w przypadku stwierdzenia braku porządku lub konieczności doprowadzenia pokoju do stanu pierwotnego, Mieszkaniec ponosi koszt sprzątnięcia, który może zostać potrącony z kaucji,
8. Opuszczenie Domu Studenckiego bez uprzedniego zawiadomienia administracji DS., stanowi podstawę do naliczenia opłaty w wysokości jednomiesięcznej należności, potrącaney z kaucji.
9. Przy kwaterowaniu Mieszkaniec DS. podpisuje deklarację o zapoznaniu się i przestrzeganiu niniejszego Regulaminu. Odmowa podpisania deklaracji powoduje brak możliwości zakwaterowania i utratę miejsca w DS.

§ 7

Prawa Mieszkańca Domu Studenckiego

Mieszkaniec Domu Studenckiego ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w kształtowaniu programu działalności Rady Mieszkańców i w jego realizacji,
- 2) wybierania i bycia wybranym do wszystkich organów RM,
- 3) wyrażania opinii o działalności RM,
- 4) żądania od RM realizacji zadań, do jakich została powołana,
- 5) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania Domu Studenckiego, poprawy warunków bytowych oraz usprawnień działalności administracji DS.,
- 6) korzystania z pokoju, który zamieszkuje oraz ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do użytku ogólnego, a znajdujących się na terenie DS. na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 7) pobrania z magazynu elementów wyposażenia pokoju (np. pościeli, koca, itp.),
- 8) zgłaszania usterek i awarii,
- 9) zmiany pokoju (podając istotną przyczynę) za uprzednią zgodą Kierownika DS., jeżeli w Domu Studenckim istnieją możliwości dokonania takiej zamiany,
- 10) przyjmowania gości na terenie DS., według zasad określonych w przepisach porządkowych niniejszego Regulaminu,
- 11) dokonywania zmian wystroju i urządzania pokoju, wyłącznie za uprzednią zgodą Kierownika DS.,
- 12) organizowania imprez okolicznościowych w pokoju za zgodą Kierownika DS. i współmieszkańców, według zasad określonych w przepisach porządkowych niniejszego Regulaminu,
- 13) niezakłóconego odpoczynku i nauki, szczególnie w godzinach ciszy nocnej, tj. od godz. 22:00 do 6:00.

§ 8

Obowiązki Mieszkańca Domu Studenckiego

1. Mieszkaniec Domu Studenckiego ma obowiązek:

- 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i poświadczenia tego faktu własnoręcznym podpisem,
- 2) przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu,
- 3) współpracy z administracją DS i stosowania się do jej poleceń,
- 4) dokonywania w obowiązującym terminie i trybie czynności kwaterunkowych,
- 5) dbania o dobre imię Mieszkańca DS.,
- 6) szanowania mienia DS. i jego otoczenia oraz przeciwdziałania jego niszczeniu,
- 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz ciszy nocnej, w tym unikania zachowań szkodliwych i uciążliwych dla innych Mieszkańców,
- 8) przeciwdziałania marnotrawstwu w zakresie: korzystania z energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, wody zimnej, wody ciepłej, odpadów komunalnych, odpadów segregowanych,
- 9) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
- 10) terminowego uiszczania opłaty z tytułu zamieszkiwania w DS. zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Prorektora ds. Studenckich UKEN w sprawie wysokości opłat za zakwaterowanie w domach studenckich UKEN do dnia 15-tego każdego następującego po sobie miesiąca i w razie konieczności okazywania potwierdzenia wpłaty w recepcji DS.,

- 11) podporządkowania się postanowieniom władz UKEN, w tym Prorektora ds. Studenckich UKEN, administracji DS. i Rady Mieszkańców DS., wydawanym w ramach ich kompetencji,
- 12) utrzymywania czystości i porządku w pokojach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku, a także dbania o właściwą eksploatację powierzonego sprzętu,
- 13) okazywania Karty Mieszkańca DS. przy pobieraniu klucza z recepcji oraz okazywania Karty Mieszkańca, legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości na prośbę pracowników administracji DS.,
- 14) zgłaszania administracji DS. zauważonych awarii, uszkodzeń, aktów wandalizmu, a także faktu zagubienia lub kradzieży kluczy do pokoju,
- 15) zabrania z pokoju wszystkich przedmiotów będących jego własnością przy wykwaterowaniu się z DS.,
- 16) przy wykwaterowaniu się z DS. posprzątania i oddania pokoju w stanie niepogorszonym, odpowiadającym stanowi z dnia zakwaterowania, z uwzględnieniem normalnego zużycia. Mieszkaniec Domu Studenckiego ponosi odpowiedzialność materialną i finansową za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania.

§ 9

Przepisy porządkowe

1. Mieszkaniec DS. mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa na zasadach określonych w § 7 pkt 9 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku wolnych miejsc w pokojach i braku możliwości ich wypełnienia, administracja DS. ma prawo dokonywać przekwaterowania studentów w celu wypełnienia wolnych miejsc i uzyskania wolnych pokoi, z przeznaczeniem do optymalnego i celowego ich wykorzystania.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przestrzenie ogólnodostępne na zewnątrz i wewnątrz Obiektu objęte są całodobowym monitoringiem. Przebywanie na terenie Obiektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie Domu Studenckiego.

§ 10

Kaucja

1. Przy kwaterowaniu osoba kwaterowana wpłaca kaucję zwrotną będącą równowartością jednomiesięcznej opłaty wynikającej z rodzaju zamieszkiwanego pokoju.
2. Kaucja służy zabezpieczeniu ewentualnych kosztów:
 - 1) pokrycia należności za korzystanie z pokoju,
 - 2) napraw zniszczeń i szkód powstałych w pokoju lub częściach wspólnych z winy Mieszkańca DS.,
 - 3) sprzątnięcia pokoju w przypadku jego oddania w stanie nieodpowiednim.
3. Ocenę stanu pokoju dokonują Kierownik DS. oraz pracownik DS. przy wykwaterowaniu Mieszkańca DS.
4. Zwrot kaucji (w całości lub po potrąceniu kosztów) następuje w terminie do 30 dni od daty wykwaterowania.
5. W przypadku przekroczenia kosztów ponad wysokość kaucji, Mieszkaniec DS. zobowiązany jest do pokrycia różnicy.

§ 11

1. Mieszkaniec Domu Studenckiego ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu wyposażenie DS. Ponosi on konsekwencje finansowe, w szczególności z tytułu:
 - 1) zagubienia lub uszkodzenia przekazanego wyposażenia indywidualnego,
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń, wyposażenia lub wystroju pomieszczeń DS.,
 - 3) zagubienia klucza od pokoju lub pomieszczeń użytku ogólnego.
2. Konsekwencje finansowe z tytułu zdekompletowania lub uszkodzenia wyposażenia, wystroju pokoju lub innych pomieszczeń DS. mogą ponieść solidarnie wszystkie osoby zakwaterowane w danym pokoju, segmencie, w chwili stwierdzenia przez administrację DS. braków i zniszczeń, jeśli ustalenie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej jest niemożliwe lub utrudniane przez Mieszkańców DS.
3. Wysokość odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, odpowiada faktycznemu kosztowi doprowadzenia uszkodzonego mienia do stanu sprzed szkody albo odtworzenia lub zastąpienia utraconego lub uszkodzonego mienia.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach Kierownik DS. i upoważnieni przez niego pracownicy DS. lub Uczelni mają prawo wejść do pokoju bez zgody Mieszkańców DS. W razie konieczności wejścia do pokoju pod nieobecność Mieszkańców DS., Kierownik DS. powołuje komisję złożoną przynajmniej z dwóch osób: Pracownika i Mieszkańca DS. O fakcie wejścia do pokoju Kierownictwo DS. winno niezwłocznie powiadomić Mieszkańców danego pokoju.
2. Zasady wchodzenia pracowników Obsługi do pokoi mieszkalnych – w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych – ustala Kierownik DS.

§ 13

1. Na terenie Domu Studenckiego zabronione jest:
 - 1) używanie w pokojach mieszkalnych i innych ogólnie dostępnych pomieszczeniach prywatnych kuchenek elektrycznych, mikrofalowych, grzejników, grzałek elektrycznych, tosterów, szybkowarów i innych podobnych urządzeń,
 - 2) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej, teleinformatycznej (w tym instalowanie własnych routerów), wymiana zamka w drzwiach i dorabianie kluczy,
 - 3) wnoszenie sprzętu stanowiącego własność UKEN,
 - 4) dokonanie trwałych zmian w stanie umeblowania oraz w wystroju pokoju,
 - 5) używanie urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym Mieszkańcom naukę i wypoczynek,
 - 6) umieszczanie plakatów, obrazków, napisów na ścianach pokoi i poza miejscami do tego celu przeznaczonymi (tablice ogłoszeniowe),
 - 7) niszczenie mienia, dewastacji lub samowolnej zmiany aranżacji pokoju,
 - 8) palenie wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych poza miejscami do tego celu wyznaczonymi,
 - 9) przechowywanie materiałów niebezpiecznych i łatwopalnych,
 - 10) posiadanie i przetrzymywanie zwierząt,
 - 11) prowadzenie na terenie DS. działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej,
 - 12) organizowanie imprez na korytarzach, holach lub w pomieszczeniach użytku ogólnego,
 - 13) udzielanie noclegu osobom postronnym bez zgody Administracji DS.,
 - 14) składowanie odpadów komunalnych i segregowanych oraz prywatnych rzeczy na korytarzach.

2. W trosce o bezpieczeństwo Mieszkańców na terenie Domu Studenckiego zostały zainstalowane instalacje wykrywania i sygnalizacji pożaru. W związku z tym zakazuje się na terenie DS. palenia kadzidełek, świec i stosowania innych produktów generujących dym.
3. W przypadku uruchomienia przez Mieszkańca DS. czujnika alarmu przeciwpożarowego lub nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przeciwpożarowego naliczana jest opłata w wysokości 500 zł. W przypadku, gdy na skutek uruchomienia przez Mieszkańca DS. w/w systemu sygnalizacji p. poż., nastąpi przyjazd Jednostki Straży Pożarnej, Mieszkaniec DS. pokrywa wszystkie koszty akcji z tym związanej, w tym mandat wystawiony przez Dowódcę Jednostki Straży Pożarnej przybyłej do DS. na skutek czynności spowodowanych przez Mieszkańca DS.

§ 14

1. Na terenie Domu Studenckiego zabroniona jest sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych, środków odurzających i psychoaktywnych, a także wnoszenie ich do DS.
2. Wszystkie wykroczenia dokonane pod wpływem alkoholu, środków odurzających i psychoaktywnych na terenie DS. lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, przez Mieszkańców lub ich gości, będą karane ze szczególną surowością.
3. W przypadku wykroczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, powiadomiony zostanie Prorektor ds. Studenckich, który może podjąć decyzję o pozbawieniu miejsca w DS. oraz wykwaterowaniu.
4. Handel alkoholem, środkami odurzającymi i psychoaktywnymi na terenie DS. powoduje konsekwencje przewidziane prawem, a także odpowiedzialność, o której mowa w § 21 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
5. W ramach działań kontrolnych Kierownictwo DS. ma prawo przeprowadzić komisyjne przeglądy pokoi mieszkalnych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - 1) sprawdzenia, czy nie są zaklejane urządzenia (czujki ppoż.). Stwierdzenie zaklejenia lub celowego uszkodzenia czujki solidarnie obciąża Mieszkańców danego pokoju i stanowi ciężkie naruszenie zasad współżycia społecznego, powoduje konsekwencje przewidziane prawem, a także odpowiedzialność, o której mowa w § 21 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - 2) sprawdzenia pokoi mieszkalnych w DS. pod względem BHP (właściwego korzystania z urządzeń będących na wyposażeniu pokoi mieszkalnych),
 - 3) sprawdzenia, czy w pokojach nie znajdują się urządzenia zabronione wymienione w § 13 pkt 1.
 - 4) sprawdzenia, czy w pokojach nie przebywają osoby nie mające statusu Mieszkańca DS. lub gościa posiadającego zgodę Kierownictwa DS.
 - 5) sprawdzenia innych okoliczności stanowiących o bezpieczeństwie Domu Studenckiego i jego Mieszkańców,
 - 6) sprawdzenia przestrzegania przepisów prawa.
6. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu, powodujących konieczność wezwania grupy interwencyjnej (ochrona) sprawca lub sprawcy zostaną obciążeni kosztami tej interwencji.

§ 15

Wizyty w pokojach mieszkalnych mogą być przyjmowane za zgodą współmieszkańców w godzinach 6:00 – 22:00, przy czym:

- 1) odwiedzających obowiązują postanowienia niniejszego Regulaminu,
- 2) mieszkaniiec DS. przyjmujący gości jest odpowiedzialny za ich zachowanie na terenie DS. przed Kierownictwem DS. i RM,

- 3) osoba odwiedzająca zobowiązana jest podać w recepcji nazwisko osoby, którą odwiedza oraz numer pokoju,
- 4) osoby odwiedzające Mieszkańców będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujące się pod wpływem środków odurzających lub psychoaktywnych nie mają prawa wstępu na teren DS.,
- 5) Kierownik DS. w uzasadnionych przypadkach ma prawo ograniczyć dni i godziny odwiedzin, wydać zakaz odwiedzin w pokoju, którego Mieszkańcy łamią przepisy niniejszego Regulaminu oraz wydać zakaz wstępu do DS. osobom indywidualnym, które nie są mieszkańcami DS.
- 6) po godzinie 22:00 osoby nieuprawnione do przebywania w DS. zobowiązane są do jego opuszczenia. Przypadki nieuprawnionego wejścia na teren DS. stanowią podstawę do wezwania stosownych służb oraz wydaniem przez Kierownika DS. całkowitego zakazu odwiedzin przez w DS.

§ 16

Dom Studencki przeznaczony jest do zamieszkania w nim studentów UKEN oraz studentów innych uczelni za zgodą Prorektora ds. Studenckich UKEN. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Mieszkaniec DS. może uzyskać zgodę na nocleg osoby z najbliższej rodziny lub innej bliskiej osoby, w oparciu o poniższe zasady:

- 1) warunkiem uzyskania zezwolenia na nocleg jest wypełnienie zgłoszenia noclegu, pisemna zgoda współmieszkańców pokoju oraz uiszczenie opłaty za nocleg. Nieobecność współmieszkańców nie wyłącza obowiązku uzyskania zgody,
- 2) zgłoszenia noclegu należy dokonać w recepcji DS. najpóźniej do godziny 20:00 w dniu planowanego noclegu,
- 3) zezwolenie na nocleg może być wydane tylko na jeden nocleg w tygodniu dla jednej osoby. Ograniczenie to nie dotyczy weekendów i świąt: w tych dniach może być wydane zezwolenie na dwa kolejne noclegi dla tej samej osoby,
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik DS. może wydać zezwolenie na nocleg na czas dłuższy niż określony w pkt 3 niniejszego paragrafu,
- 5) osoby, którym wydano zgodę na nocleg, zobowiązane są do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu,
- 6) pełną odpowiedzialność, w tym także materialną i finansową za pobyt i zachowanie gości na terenie DS. ponoszą przyjmujący ich Mieszkańcy DS.,
- 7) Prorektor ds. Studenckich UKEN oraz Kierownik DS. mają prawo ograniczenia dni noclegów, a także prawo wydawania zakazów noclegów gościom i goszczącym ich Mieszkańcom DS., którzy dopuścili się naruszeń Regulaminu Mieszkańca DS., prawa oraz zasad współżycia społecznego,
- 8) opłaty za noclegi są uiszczane w recepcji DS. według odrębnego Zarządzenia Prorektora ds. Studenckich UKEN.

§ 17

Pobraną z recepcji lub w Administracji DS. „Kartę noclegową/Zezwolenie na nocleg, wypełnioną przez Mieszkańca DS., który podejmuje gościa wraz z pisemną zgodą współmieszkańców pozostawia się w recepcji DS.

§ 18

1. W uzasadnionych przypadkach Kierownik DS. może udzielić zgody na zorganizowanie w pokoju mieszkalnym spotkania towarzyskiego wykraczającego poza godziny odwiedzin.

2. Zgody udziela się po przedstawieniu przez Mieszkańca DS. listy gości oraz zgody współmieszkańców, z zaznaczeniem danych Mieszkańca DS. odpowiedzialnego za uczestników spotkania.

§ 19

1. Mieszkaniec DS. traci prawo do miejsca w Domu Studenckim, przed upływem czasu na jaki mu je przydzielono, jeśli:
 - 1) nie przestrzega Regulaminu Mieszkańca DS. i narusza przepisy porządkowe,
 - 2) bez uzasadnionej – niezgłoszonej uprzednio przyczyny, nie skorzystał z przyznanego prawa do zakwaterowania w DS. przez okres ważności skierowania,
 - 3) jego zaległości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim przekroczyły 1 miesiąc (w wyjątkowych przypadkach tylko Kierownik DS. może jeden raz w trakcie danego roku akademickiego udzielić zgody na przedłużenie terminu płatności),
 - 4) został zawieszony w prawach studenta lub wydany z Uczelni,
 - 5) został skreślony z listy studentów,
 - 6) wydano odpowiednią decyzję w konsekwencji postępowania dyscyplinarnego.
2. Student traci prawo do miejsca w DS. w trybie § 21 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jeśli przyznane miejsce odstąpił innej osobie.

§ 20

Na terenie Domu Studenckiego obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00.

§ 21

1. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w pokojach lub częściach wspólnych.
2. Mieszkańcy zobowiązani są do zabezpieczenia swoich rzeczy oraz zamykania pokoju podczas nieobecności.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Domu Studenckiego, jak również za rzeczy w nich pozostawione lub stanowiące ich wyposażenie.
4. Wyłącza się odpowiedzialność Domu Studenckiego z tytułu szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów i osób korzystających z miejsc postojowych spowodowanych działaniem użytkowników lub osób trzecich.
5. Rzeczy osobiste pozostawione po wymeldowaniu Mieszkańca przechowywane są przez 7 dni, a następnie, w przypadku braku kontaktu ze strony Mieszkańca, mogą zostać zutylizowane.
6. Odbiór rzeczy możliwy jest osobiście lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt Mieszkańca – po wcześniejszym kontakcie z Recepcją.

§ 22

1. Za naruszenie przepisów prawa, Regulaminu Mieszkańca DS. oraz zasad współżycia społecznego Mieszkaniec DS. ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Stosowne wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1 powyżej, kierować mogą zarówno Kierownik DS., jak i Rada Mieszkańców DS.
3. W przypadkach naruszenia prawa, Regulaminu Mieszkańca DS. lub zasad współżycia społecznego noszących znamiona szczególnej szkodliwości Kierownik DS. w porozumieniu z Prorektorem ds. Studenckich UKEN może pozbawić Mieszkańca prawa do zamieszkania w Domu Studenckim w trybie natychmiastowym.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Mieszkańców Domu Studenckiego od momentu zakwaterowania.
2. Mieszkaniec DS. zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu i potwierdzenia tego faktu podpisem oraz jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik DS. w porozumieniu z władzami Uczelni.
4. Regulamin może zostać zaktualizowany w przypadku zmian w przepisach prawa lub decyzji władz Uczelni.
5. W nagłych i uzasadnionych przypadkach Kierownik DS. może wprowadzić dodatkowe regulacje uwzględniające potrzeby związane z życiem i bieżącym funkcjonowaniem DS.
6. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w recepcji DS., w biurze administracji DS. oraz na stronie internetowej Domu Studenckiego.
7. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga właściwy Prorektor.